



ΠΟΛΙΤΙΚΗ SA 8000

Ημερομηνία Ισχύος	Αναθεώρηση Νο	Σύνταξη	Έγκριση
Μάιος 2025	Έκδοση	Διεύθυνση ΕΕ & Επιχ. Διαδικασιών	CEO Ομίλου

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Hellenic Catering δεσμεύεται να εφαρμόζει τις αρχές του προτύπου SA8000, επιδιώκοντας υψηλές επιδόσεις σε θέματα κοινωνικής ευθύνης και διασφαλίζοντας δίκαιες και ασφαλείς συνθήκες εργασίας για όλους τους εργαζομένους.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Σύμφωνα με τις αρχές του Κώδικα Δεοντολογίας της Vivartia και του Κώδικα Επιχειρησιακής Ηθικής του Ομίλου Εστίασης, η Πολιτική SA8000 επιβεβαιώνει τη δέσμευση της Hellenic Catering να επιτύχει τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και βιώσιμης επιχειρηματικής ανάπτυξης. Η εταιρεία υποστηρίζει και ενσωματώνει τις αρχές που σχετίζονται με το SA8000 στο εταιρικό περιβάλλον και συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κυριότερες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τα ανθρώπινα και εργατικά δικαιώματα. Επιδεικνύει σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και αναγνώριση τόσο της σημασίας τους όσο και της καθολικότητάς τους.

Η παρούσα πολιτική διέπει όλους τους εργαζόμενους της Hellenic Catering και οι αρχές της αναμένεται να είναι σεβαστές και να εφαρμόζονται από όλο το σύνολο των προμηθευτών, συνεργατών και των υπόλοιπων ενδιαφερομένων μερών περιλαμβάνοντας όλη την αλυσίδα αξίας του Ομίλου βάσει και του Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών του Ομίλου.

Η παρούσα Πολιτική βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία της χώρας και η συμμόρφωση αποτελεί πάγια δέσμευσή μας.

2.1 Ισχύς και Τροποποίηση

Η περίοδος εφαρμογής του παρόντος εγγράφου είναι συνεχής. Αρμόδιες Διευθύνσεις για την κατάρτιση της πολιτικής και την κατά περίπτωση αναθεώρησή της είναι οι ανά τομέα εμπλεκόμενες σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

2.2. Εγκρίσεις – Ρόλοι και αρμοδιότητες

- Η παρούσα πολιτική εγκρίνεται από τον **CEO του Ομίλου Goody's |everest**.
- Η Διοίκηση λαμβάνει υπόψη όλες τις σημαντικές αλλαγές στον οργανισμό, τη νομοθεσία ή και το επιχειρηματικό περιβάλλον και καθιερώνει μετρήσιμους δείκτες και στόχους. Ανασκοπεί τους στόχους και την πολιτική και την επίτευξη τους, σε ετήσια βάση αλλά και όποτε απαιτείται και κρίνεται αναγκαίο, με σκοπό τη διαρκή βελτίωση των επιδόσεων της εταιρείας.
- Η επιτήρηση και ο έλεγχος της παρούσας πολιτικής καθώς και η τυχόν αναθεώρησή της είναι ευθύνη της SPT (Social Performance Team) ομάδας (βλ. σχετικά Κανονισμός

SPT). Τα μέλη της SPT επιδεικνύουν γνώση και κατανόηση του ρόλου τους σχετικά με την πλήρη και συνεχή συμμόρφωση του οργανισμού με το πρότυπο SA8000, με συνεχή βελτίωση. Ταυτόχρονα, τα μέλη του SPT αποδεικνύουν ότι είναι κατάλληλα εκπαιδευμένα και διαθέτουν επαρκείς πόρους για να εκτελούν τους ρόλους τους.

- Οι εμπλεκόμενες Διευθύνσεις (ανά τομέα ευθύνης) είναι αρμόδιες για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τη παρούσα πολιτική σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου & Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Απαγόρευση Παιδικής Εργασίας: Η εταιρεία δεσμεύεται να μην απασχολεί παιδιά κάτω από κατώτατο όριο ηλικίας εργασίας, υποστηρίζοντας την εκπαίδευση και ανάπτυξη των νέων. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, εφαρμόζονται διαδικασίες επαλήθευσης της ηλικίας κατά την πρόσληψη και καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας όλων των εργαζομένων. Η εταιρεία συμμορφώνεται οικειοθελώς και απολύτως με την 5η Αρχή του Οικουμενικού Συμφώνου των Ηνωμένων Εθνών, United Nations Global Compact, που βασίζεται στην μηδενική ανοχή σε περιστατικά και συνθήκες παιδικής εργασίας σε όλο το φάσμα της δραστηριότητας του.

Απαγόρευση Καταναγκαστικής Εργασίας: Η εταιρεία δεν εφαρμόζει εξαναγκαστική ή καταναγκαστική εργασία και όλοι οι εργαζόμενοι εργάζονται ελεύθερα και με δική τους βούληση. Ταυτόχρονα, παρέχονται πληροφορίες στους εργαζόμενους για τα δικαιώματά τους και τα διαθέσιμα κανάλια αναφοράς παραβίασης των δικαιωμάτων τους. Η εταιρεία εφαρμόζει δίχως εξαιρέσεις και συμμορφώνεται με το άρθρο 5 του Χάρτη των Θεμελιωδών δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που ρητά αναφέρει:

1. Κανείς δεν μπορεί να κρατηθεί σε δουλεία ούτε σε ειλωτεία.
2. Κανείς δεν μπορεί να υποβληθεί σε αναγκαστική ή υποχρεωτική εργασία.
3. Απαγορεύεται η εμπορία των ανθρωπίνων όντων.

Υγεία και Ασφάλεια: Προτεραιότητα της εταιρείας είναι η παροχή ενός ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος εργασίας. Τακτικές αξιολογήσεις κινδύνων στο χώρο εργασίας γίνονται για την αναγνώριση, πρόληψη, μείωση αυτών των κινδύνων (εκτιμήσεις επαγγελματικού κινδύνου) και ορθή διαχείριση όλων των κινδύνων και των επιπτώσεών τους στην υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Διοργανώνονται προγράμματα εκπαίδευσης σε θέματα υγείας και ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών έκτακτης ανάγκης με πλήρη σεβασμό εφαρμογής της νομοθεσίας σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

Ελευθερία Συνδικαλισμού (Συνεταιρίζεσθαι και Δικαίωμα Συλλογικών Διαπραγματεύσεων): Η εταιρεία σέβεται το δικαίωμα των εργαζομένων να συγκροτούν και να συμμετέχουν σε συνδικαλιστικές οργανώσεις καθώς και να διαπραγματεύονται συλλογικά. Διευκολύνουμε το διάλογο και τη διαπραγμάτευση με εργαζόμενους και

συνδικαλιστικές οργανώσεις, δεσμευόμενοι να μην επιβάλλουμε αντίποινα σε εργαζομένους που συμμετέχουν σε συνδικαλιστικές δραστηριότητες.

Διακρίσεις: Η εταιρεία δεσμεύεται να προσφέρει ίσες ευκαιρίες σε όλους τους εργαζομένους και να αποφεύγει οποιαδήποτε μορφή διακρίσεων στο χώρο εργασίας. Αναπτύσσονται προγράμματα για την προώθηση της διαφορετικότητας και της ισότητας στο χώρο εργασίας, ενώ θεσπίζονται μηχανισμοί για την αναφορά και διαχείριση παραπόνων σχετικά με διακρίσεις.

Η αρχή των ίσων ευκαιριών κατοχυρώνεται στη νομοθεσία και απαγορεύει τις διακρίσεις για οποιονδήποτε λόγο όπως ενδεικτικά το φύλο, η φυλή, το χρώμα, η εθνοτική καταγωγή ή κοινωνική προέλευση, τα γενετικά χαρακτηριστικά, η γλώσσα, η θρησκεία ή οι πεποιθήσεις, τα πολιτικά φρονήματα ή κάθε άλλη γνώμη, η ιδιότητα μέλους εθνικής μειονότητας, η περιουσία, η γέννηση, η αναπηρία, η ηλικία, η οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση, ο σεξουαλικός προσανατολισμός.

Η εταιρεία δεν ανέχεται προσβλητικές ή ανάρμοστες συμπεριφορές, δεσμεύεται στην παροχή ίσων ευκαιριών, ενώ απαγορεύει τις διακρίσεις και την παρενόχληση σε όλο το πλαίσιο της οργανωτικής του λειτουργίας (αναζήτηση και πρόσληψη προσωπικού, πρόσβαση στην εκπαίδευση και την κατάρτιση, αμοιβή, αξιολόγηση της απόδοσης, κλπ.)

Ωράριο Εργασίας: Η Hellenic Catering διαθέτει ένα ωράριο εργασίας σύμφωνα με τις τοπικές νομικές απαιτήσεις και φροντίζει για την ισορροπία μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής. Χρησιμοποιούνται σύγχρονα συστήματα παρακολούθησης για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις νόμιμες ώρες εργασίας (βάσει και των οικείων νομοθετικών ρυθμίσεων).

Δίκαιη αμοιβή: Η εταιρεία διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι αμείβονται δίκαια, λαμβάνοντας υπόψη τις νομικές απαιτήσεις και τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας. Στην εταιρεία πραγματοποιούνται τακτικές ανασκοπήσεις των αποδοχών σε σχέση με την αγορά προκειμένου να διασφαλιστεί η ανταγωνιστικότητα, ενώ παρέχονται σαφείς πληροφορίες στους εργαζόμενους σχετικά με την αμοιβή και τις παροχές τους.

Πειθαρχικές Πρακτικές: Η εταιρεία λειτουργεί με γνώμονα την αξιοπρέπεια και τον σεβασμό προς όλους τους εργαζομένους της. Η εταιρεία δεν αποδέχεται καμία μορφή βίας και μεταχείρισης των εργαζομένων της. Στο πλαίσιο της συνεχούς εξέλιξης της εταιρείας η Hellenic Catering εφαρμόζει τις απαιτήσεις του προτύπου SA 8000 και ευαισθητοποιεί τα εσωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Η Hellenic Catering παραμένει αφοσιωμένη στη διαφάνεια και την υπευθυνότητα, ενθαρρύνοντας όλους τους εργαζομένους να αναφέρουν οποιαδήποτε παραβίαση αυτής της πολιτικής.

Η εταιρεία αναγνωρίζει την υποχρέωση και δεσμεύεται να διερευνά, με σοβαρότητα, διακριτικότητα και εχεμύθεια, οποιαδήποτε καταγγελία / αναφορά που του γνωστοποιείται

και να ενεργοποιεί, όπου απαιτείται, το σύστημα πειθαρχικών κυρώσεων που ορίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Εργασίας. Οι πειθαρχικές πρακτικές εφαρμόζονται δίκαια και με συνέπεια σε όλο το προσωπικό, δείχνοντας σεβασμό στα βασικά δικαιώματα των εργαζομένων.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η εταιρεία εντάσσει την παρούσα πολιτική στην εταιρική κουλτούρα μέσω δράσεων και ενημερώσεων, έχοντας στόχο την ευαισθητοποίηση των εργαζομένων της, και προσδοκά στην ενεργό συμμετοχή τους κατά την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής.

Όλο το προσωπικό επιδεικνύει γνώση και κατανόηση της δήλωσης πολιτικής του οργανισμού, η οποία περιλαμβάνει τη δέσμευσή του να συμμορφώνεται με το πρότυπο SA8000.

Η παρούσα πολιτική είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Ομίλου της εταιρείας <https://www.goodyseverest.com/el/compliance>, στην ιστοσελίδα της HC <https://helleniccatering.gr/el/politikes-pistopoiiseis> καθώς και στο intranet.

Η εταιρεία, μέσω του μηχανισμού αναφοράς παραβιάσεων του Κώδικα Δεοντολογίας/Ηθικής που εφαρμόζει (κυτία επικοινωνίας – παραπόνων, ανώνυμες ή επώνυμες αναφορές μέσω ταχυδρομείου και αντίστοιχου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ενθαρρύνει τους εργαζομένους και τους δίνει τη δυνατότητα να διατυπώσουν τυχόν ανησυχίες καθώς και να αναφέρουν περιστατικά παραβίασης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

5. ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

Φορέας Διαπίστευσης: Social Accountability Accreditation Services (SAAS)

e-mail: saas@saasaccreditation.org

Διεθνής Οργάνωση Κοινωνικής Λογοδοσίας (SAI)

e-mail: info@sa-intl.org

Φορέας Πιστοποίησης

EUROCERT

e-mail: info@eurocert.gr

6. ΠΗΓΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Η συγκεκριμένη πολιτική συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα όπως:

- ❖ Τις Δέκα Αρχές του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (UN Global Compact)
- ❖ *Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης*
- ❖ *Οικουμενική Διακήρυξη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ΟΗΕ*
- ❖ *Οι Παγκόσμιοι στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης (Ατζέντα 2030)*
- ❖ Το Διεθνές σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών για τα κοινωνικά, οικονομικά και πολιτιστικά δικαιώματα
- ❖ Το Διεθνές σύμφωνο των Ηνωμένων Εθνών για τα αστικά και πολιτικά δικαιώματα
- ❖ Τη Δήλωση της ΔΟΕ για τις θεμελιώδεις αρχές και τα δικαιώματα στην εργασία

Καθώς και από τη Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Ομίλου Goody's Everest.

Ημερομηνία: 09/05/2025